



## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

тел: +359 2 9659121

УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ПРОФ. Д-Р ПЕТКО САЛЧЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК

ВЯРНА С ОРИГИНАЛА:  
РАЙНА ЙОРДАНОВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ЧРАО

### МЕХАНИЗЪМ

#### ЗА ЗАЯВЯВАНЕ, ДОСТАВЯНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВАКСИНИТЕ СРЕЩУ ЧОВЕШКИ ПАПИЛОМА ВИРУС И ПРИЛОЖЕНИЕТО ИМ, ОСИГУРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ПЪРВИЧНА ПРОФИЛАКТИКА НА РАКА НА МАТОЧНАТА ШИЙКА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2024 Г.

Във връзка с изпълнение на „Националната програма за първична профилактика на рака на маточната шийка в Република България 2021 – 2024 г.“, приета с Решение № 183 от 5 март 2021 г. на Министерския съвет на Република България (Национална програма) и “Указания относно реда за предписване, отпускане, получаване отчитане на ваксините срещу човешки папилома вирус, осигуряващи изпълнението на Националната програма за първична профилактика на рака на маточната шийка в Република България 2021-2024 г.” (Указания по Програмата), се разработва настоящия Механизъм, който регламентира:

- I. Реда за заявяване на ваксините срещу човешки папилома вирус за профилактика на РМШ.
- II. Реда за доставяне на ваксините срещу човешки папилома вирус за профилактика на РМШ.
- III. Реда за отчитане на ваксините срещу човешки папилома вирус за профилактика на РМШ и дейностите по прилагането им.

## **I. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ВАКСИНИТЕ СРЕЩУ ЧОВЕШКИ ПАПИЛОМА ВИРУС ЗА ПРОФИЛАКТИКА НА РМШ**

В изпълнение на Националната програма и на основание чл. 45, ал. 13 от ЗЗО и чл. 24 от *НАРЕДБА № 10 от 24.03.2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК* (Наредба № 10/2009 г.) след проведено задължително централизирано договаряне на отстъпки от цените на профилактични ваксини срещу човешки папилома вирус (ЧПВ) Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) сключва договори с притежателите на разрешения за употреба (ПРУ) и/или неговия упълномощен представител (УП) и посочения от него притежател на разрешение за търговия на едро (ТЕ) с лекарствени продукти за доставяне на количества от имунологичните лекарствени продукти - профилактични ваксини срещу ЧПВ, осигуряващи изпълнението на здравните дейности по Националната програма.

На основание чл. 30 от Наредба № 10/2009 г. и в изпълнение на Указанията по Програмата НЗОК публикува на интернет страницата си информация за сключените договори, адреси на ПРУ и/или УП, ТЕ, телефонни номера и лица за контакт.

Информацията се публикува на рубрика “За договорните партньори” /” За общо практикуващи лекари”, подрубрика “Указания”.

**Преки изпълнители** на медицинските дейности по Националната програма са общопрактикуващите лекари (ОПЛ) от лечебните заведения за ПИМП, сключили договори с НЗОК за оказване на този вид медицинска помощ на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗО – за лицата от пациентската им листа.

Всеки ОПЛ заявява към определения ТЕ количества профилактични ваксини срещу ЧПВ, необходими за имунизация на лицата от пациентската си листа, включени в обхвата на основната целевата група за имунизация на Националната програма.

## **II. РЕД ЗА ДОСТАВЯНЕ НА ВАКСИНИТЕ СРЕЩУ ЧОВЕШКИ ПАПИЛОМА ВИРУС ЗА ПРОФИЛАКТИКА НА РМШ**

По силата на сключените договори, ПРУ, както и ТЕ с лекарствени продукти, се задължават:

- да осигуряват своевременно и за своя сметка заявените количества имунологични лекарствени продукти – профилактични ваксини срещу ЧПВ, а търговците на едро и да ги доставят до амбулаториите на заявилите ги общопрактикуващи лекари;
- търговецът на едро доставя само имунологични лекарствени продукти – профилактични ваксини срещу ЧПВ в срок на годност.

Доставката се извършва в амбулаторията за ПИМП на ОПЛ, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол между ОПЛ и ТЕ, в който се вписват:

1. Дата на доставката;
2. Код на ТЕ, извършил доставката;
3. Място на доставката - посочва се съответното лечебно заведение - амбулатория за ПИМП; адрес на лечебното заведение; регистрационен номер в РЗИ/ИАМН;

4. УИН на ОПЛ, който ще поставя ваксините;
5. Трите имена на ОПЛ, който ще поставя ваксините;
6. НЗОК код на доставената профилактична ваксина срещу ЧПВ, съдържащ код на имунологичния лекарствен продукт и код на търговеца на едро, съгласно номенклатура, публикувана на интернет страница на НЗОК;
7. Наименование и количество на доставената профилактична ваксина срещу ЧПВ;
8. Партидни номера на доставените количества ваксини;
9. Срок на годност на доставените ваксини.

Протоколът за доставка се подписва в два екземпляра – по един за ОПЛ и за ТЕ.

При връщане на ваксини от ОПЛ на ТЕ се съставя двустранен приемо-предавателен протокол за върнатото количество ваксини с посочване на партидните им номера.

### **III. РЕД ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВАКСИНИТЕ СРЕЩУ ЧОВЕШКИ ПАПИЛОМА ВИРУС ЗА ПРОФИЛАКТИКА НА РМШ И ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО ИМ**

#### 1. Отчитане от ОПЛ

1.1. За отчитане на приложената ваксина и дейността по прилагането ѝ, ОПЛ издава амбулаторен лист (бланка МЗ-НЗОК № 1), в който **задължително** попълва следните данни:

- в поле „**Основна диагноза**“: **Z00.8** - „Други общи прегледи“ или **Z10.8** „Рутинна обща проверка на здравето на други определени подгрупи от населението“

- в поле „**Код на извършената имунизация**“: Код на имунизация срещу човешки папиломен вирус, съгласно приложение № 7 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 15/2005 г., а именно:

- ✓ При момичета на **10-годишна възраст** (започване на имунизационната схема не по-късно от 10 год.възраст, 11мес. и 29 дни):
  - код **81** – за първи прием;
  - код **81** – за втори прием с 6-месечен минимален интервал между приемите;
- ✓ При момичета на **11-годишна възраст** (започване на имунизационната схема не по-късно от 11 год.възраст, 11мес. и 29 дни):
  - код **77** – за първи прием;
  - код **78** – за втори прием с 6-месечен минимален интервал между приемите;
- ✓ При момичета на **12-годишна възраст** (започване на имунизационната схема не по-късно от 12 год.възраст, 11мес. и 29 дни):
  - код **77** – за първи прием;
  - код **78** – за втори прием с 6-месечен минимален интервал между приемите;
- ✓ При момичета на **13-годишна възраст** (започване на имунизационната схема не по-късно от 13 год.възраст, 11мес. и 29 дни):
  - код **79** – за първи прием;
  - код **80** – за втори прием с 6-месечен минимален интервал между приемите;

- в поле „Код на извършени специализирани или високо-специализирани дейности“: НЗОК код на приложената ваксина, съдържащ код на имунологичния лекарствен продукт и код на търговеца на едро, съгласно номенклатура, публикувана на електронната страницата на НЗОК.

- в поле „Терапия“: партиден номер на приложената ваксина.

Имунизацията се счита за завършена при два приема на ваксина срещу ЧПВ с 6-месечен интервал между приемите.

И двата приема следва да са от един и същи вид ваксина срещу ЧПВ

## 2. Отчитане от търговец на едро

Всеки търговец на едро до 5-я работен ден на месеца, следващ месеца на доставката, представя в РЗОК:

2.1 копия на приемо-предавателните протоколи за доставените ваксини, подписани през предходния календарен месец между него и ОПЛ от лечебни заведения за ПИМП;

2.2. обобщени справки за доставените ваксини в електронен вариант в Excel формат по изготвен от НЗОК образец, който съдържа: РЗОК, година, месец и дата на доставка, код на ТЕ, наименование и рег. № на ЛЗ за ПИМП в РЗИ, населено място, УИН и три имена на ОПЛ, НЗОК код на ваксината, наименование на ваксината, количество, партиден номер и срок на годност на доставените ваксини срещу ЧПВ;

2.3. придружително писмо с общия брой приемо-предавателни протоколи и брой ваксини.

Данните в обобщените електронни справки трябва да съответстват на данните от представените копия на приемо-предавателните протоколи.

## 3. Обобщени отчети на ниво НЗОК

3.1. В РЗОК извършва следните обработки и обобщаване на отчетната информация по т. 1.2 и 2.2:

3.1.1 РЗОК обобщава получените от ТЕ електронни справки по т.2.2 за доставените ваксини с цел извършване на автоматизирани проверки на отчетените количества, включени в електронните отчети на ОПЛ.

3.1.2 РЗОК обработва и извършва проверка за съответствие на отчетите на ОПЛ по заложените критерии за изпълнение на Националната програма в сроковете, посочени в сключените между НЗОК и изпълнителите на ПИМП договори.

3.1.3. РЗОК изготвя и изпраща в ЦУ на НЗОК ежемесечно обобщени справки за приложените и отчетени ваксини по месец на дейност, по УИН на ОПЛ и РЗИ № на лечебното заведение за ПИМП, по НЗОК код на ваксина и по доставилите ги търговци на едро за:

3.1.3.1 брой отчетени ваксини, изпълняващи всички заложен изисквания и одобрени за плащане;

3.1.3.2 брой отчетени ваксини, неизпълняващи заложените изисквания и отхвърлени от плащане с посочена причина за отхвърлянето.

3.2. За целите на заплащане на отчетените ваксини НЗОК изготвя и предоставя на заинтересованите лица следните отчетни документи:

3.2.1. Ежемесечно на Министерство на здравеопазването: обобщена справка за приложени и одобрени за плащане количества ваксини срещу ЧПВ за съответния отчетен период по НЗОК код на ваксина и по области.

3.2.2. На всеки ПРУ и неговият ТЕ на хартиен носител и по електронен път в срок до 60 дни след края на отчетния месец:

3.2.2.1 обобщена спецификация – отчет за приложени и одобрени за плащане количества ваксини срещу ЧПВ за съответния отчетен период;

3.2.2.2. обобщена справка за одобрените за плащане приложени ваксини, съдържаща информация за търговец на едро, НЗОК код на ваксина, година и месец на прилагане на ваксините (месец на дейност), регистрационен номер на лечебните заведения за ПИМП, УИН на ОПЛ, приложил ваксините, общ брой на тези ваксини;

3.2.2.3. обобщена справка за отхвърлен брой отчетени от ОПЛ ваксини срещу ЧПВ по причина на отхвърляне;

3.2.2.4. обобщена справка за броя приложени ваксини, неизпълняващи заложените изисквания и отхвърлени от плащане. Справката съдържа: търговец на едро, причина за отхвърляне, група на грешката, РЗОК, година и месец на прилагане на ваксините (месец на дейност), регистрационен номер на лечебните заведения за ПИМП, УИН на ОПЛ, приложил ваксините, дата на раждане и пол на имунизираното лице, № и дата на амбулаторен лист, код МКБ на основна диагноза, код на извършена имунизация, НЗОК код на ваксина, общ брой на тези ваксини

#### 4. Финансово-отчетни документи

4.1. За целите на заплащането на приложените и отчетени профилактични ваксини срещу ЧПВ за профилактика на РМШ, ПРУ/УП на ПРУ или търговеца/търговците на едро, представят в ЦУ на НЗОК следните финансово-отчетни документи:

4.1.1. фактура - оригинал или протокол, съдържащ всички реквизити на фактурата, на стойност, съответстваща на количествата от обобщената спецификация по т. 3.2.2.1;

4.1.2. копия на уведомителното писмо и спецификацията по т. 3.2.2.1.

4.2. Заплащането на дейността по прилагането на профилактични ваксини срещу ЧПВ за профилактика на РМШ се извършва от НЗОК на изпълнителите на ПИМП, при условията, в сроковете и по реда на договора с НЗОК на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗО.

4.3. НЗОК заплаща след предоставен трансфер на средства от Министерство на здравеопазването за финансиране на разходите за приложените и отчетени ваксини за съответния отчетен месец.