



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121

**УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК
Д-Р ГЛИНКА КОМИТОВ**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА В ЦУ НА НЗОК И РЕДА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ, ИЗВЪН ЦЕНАТА НА КЛИНИЧНАТА ПЪТЕКА/АМБУЛАТОРНАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се определя редът за разглеждане и представяне за одобрение от управителя на Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) на заявления от изпълнители на болнична медицинска помощ за заплащане на медицински изделия, извън цената на клиничната пътека/амбулаторната процедура.

(2) Заявленията по ал.1 се отнасят за заплащане на следните медицински изделия: "Устройство за механично подпомагане на циркулацията (изкуствено сърце)", "Транскатетърни клапни протези", "Медицински изделия за ендоваскуларна терапия при заболявания на мозъчни съдове (койлове и др) " и „Импланти за невростимулация“, посочени в групи 13, 14, 15 и 18 на „Списък с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ, и стойността, до която НЗОК заплаща за всяка група, съставен съставен по реда Наредба № 10 от 24.03.2009г. за условията и реда за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал.6, т.1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, както и на лекарствени продукти за здравни дейности по чл. 82, ал. 2, т. 3 от Закона за здравето(обн. ДВ, бр.24 от 31.03.2009г, посл.изм. и доп. ДВ., бр.44 от 10 Юни 2016г./ в сила от 01 април 2017 г.“ /Списък/.

Чл. 2. (1) Заявленията по чл.1 се подават в Централно управление (ЦУ) на НЗОК от лечебни заведения, изпълнители на болнична медицинска помощ по клинични пътеки и амбулаторни процедури, при изпълнението на които се прилагат посочените в чл.1, ал.2 медицински изделия.

(2) За разглеждане на заявленията по ал.1 в ЦУ на НЗОК със Заповед на управителя се създава комисия.

(3) Комисията по чл.2, внася становище с предложение до управителя на НЗОК за разрешаване на заплащането или незаплащането на медицинските изделия, посочени в чл.1, ал.2.

(4) Управителят на НЗОК, разрешава разходването на средства за заплащане на медицински изделия по изискванията на „Правила за условията и реда за прилагане на чл. 4, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Закона за Бюджета на Националната Здравноосигурителна Каса за 2017 година“ и на Националния рамков договор за медицински дейности за 2017 година.

Раздел II СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Чл. 3. (1) Комисията се състои от председател, двама заместник-председатели, двама постоянни и двама резервни членове, определени със заповед на управителя на НЗОК.

(2) Председателят е служител от дирекция БМП в ЦУ на НЗОК, с придобито висше образование с образователно-квалификационна степен “магистър по професионално направление “Медицина”.

(3) Заместник-председателите са служители от дирекции БФП и БМП на ЦУ на НЗОК.

(4) Резервните членове на комисията са служители на ЦУ на НЗОК.

(5) При отсъствие на председателя на комисията, същият се замества от един от двамата заместник-председатели. При отсъствие на член на комисията, същият се замества от резервен член, от посочените в чл.4

Раздел III ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА

Чл. 4. (1) Заявленията на лечебните заведения, изпълнители на болнична медицинска помощ за заплащане на медицинските изделия, посочени в чл.1, ал. 2 се разглеждат на заседания на комисията.

(2) Комисията заседава един път месечно.

(3) Заседанията на комисията се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие от заместник-председател.

(4) Комисията провежда заседанията си в пълен състав.

(5) За проведените заседания председателят на комисията, или посочен от него член на комисията, изготвя доклад.

(6) Докладът се подписва от всички членове на комисията, участвали в конкретното заседание и се представя в деловодството на ЦУ на НЗОК за получаване на входящ номер.

(7) Членовете на комисията нямат право да разпространяват данни, станали им известни при или по повод участието им в комисията.

Чл. 5. (1) Заявленията по чл. 1 се попълват в свободен текст, като съдържат и следните задължителни реквизити:

1. Трите имена на пациента;
2. ЕГН/ЛВЧ/осигурителен номер на пациента;
3. адрес за кореспонденция на пациента;
4. диагноза на пациента;
5. вид на медицинското изделие по чл.1, ал.2;
6. заявена стойност на необходимите медицински изделия.

(2) Заявлението по чл.1 се придружава от следната документация:

1. копие от медицинската документация, необходима за вземане на становище от националния консултант (епикриза, резултати от изследвания, консултации и др. документи);

2. решение на консулиум от трима специалисти;

3. документ за информирано съгласие от пациента за поставяне на медицинското изделие;

4. документ, удостоверяващ непрекъснатите здравеоосигурителни права на пациента.

(3) За случаите, в които медицинските изделия, посочени в чл. 1, ал. 2 са приложени в условията на спешност, заявленията по чл.1 се подават в ЦУ на НЗОК, в срок до 5 работни дни след извършване на медицинската интервенция.

(4) При липса и/или непълнота на документите по чл.5, комисията изготвя уведомление (писмо) до лечебното заведение, изпълнител на болнична медицинска помощ, подало заявление за заплащане на медицинското изделие по чл.1, ал.2 от Заявлението се разглежда отново в комисията, след получаването на необходимата документация.

Чл. 6. (1) Комисията изготвя становище до управителя на НЗОК с мотивирани предложения, съдържащи медицинска и финансова обосновка.

(2) За медицинската обосновка на становището си комисията изисква писмени становища от националните консултанти към Министерство на здравеопазването, определени със заповед на министъра на здравеопазването, и/или от председателите на научните дружества по съответната специалност, а при обективна необходимост от посочен от него заместник. По конкретни случаи становище е възможно да се изиска от други специалисти по профила на заболяванията на пациента.

(3) Становищата на комисията по ал.1 следва да бъдат съобразени със

1. Здравеоосигурителния статус на пациента

2. Заложените бюджетни средства за медицински изделия за съответната календарна година.

Чл.7. Комисията води електронен регистър на заявленията по чл.1.

Раздел IV

РЕД ЗА ОДОБРЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА МЕДИЦИНСКИТЕ ИЗДЕЛИЯ ПО ЧЛ.1, АЛ.2

Чл.8. Управителят на НЗОК взема решения по конкретните предложения.

Чл.9. (1) След решение на управителя на НЗОК и във връзка със становищата по чл.6 комисията изпраща писмено уведомление до съответните РЗОК и до изпълнителите на болничната медицинска помощ.

(2) Изпълнителите на болнична медицинска помощ, отчитат в ежедневните си електронни отчети вложените медицински изделия, маркирани като дейност “чакаща решение”. Електронните отчети се валидират от служителите в РЗОК след получаване на решението на управителя на НЗОК за заплащане на медицинските изделия.

(3) Сумите за заплатените медицински изделия се отразяват в приложение № 2 към индивидуалния договор на лечебното заведение в месеца, в който са заплатени.

Чл.10. В случай надвишение на одобрените от управителя на НЗОК заявления за заплащане на медицински изделия по редове 13, 14, 15 и 18 от Списъка, комисията изготвя становище по чл.6 съобразено със Закона за бюджета на НЗОК за 2017г.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от управителя на НЗОК.

§2. Настоящите правила се обявяват на официалната интернет страница на НЗОК, с цел достъпност до заинтересованите лица.

§3. Настоящите правила са валидни за срока на действие на НРД за медицински дейности за 2017г.