



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

9300 гр. Добрич; ул. "Независимост" №5, ет. 4; п.к. 436
тел: 058/654-500; факс: 058/654-555; e-mail: dobrich@dob.nhif.bg

класификация на информацията
ниво 0 TLP-WHITE

УТВЪРЖДАВАМ: Radka Georgieva
Georgieva
РАДКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА
РЗОК - ДОБРИЧ

Digitally signed by
Radka Georgieva
Georgieva
Date: 2024.02.14
15:15:16 +02'00'

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

на РЗОК – Добрич за реда и условията за разпределяне и преразпределяне на допълнителен брой/стойност от заделения резерв за специализирани медицински дейности (СМД), медико-диагностични дейности (МДД), високоспециализирани медицински дейности (ВСМД) на изпълнителите на ПИМП и СИМП, както и от заделения резерв за стойност на МДД за изследване „Ядрено-магнитен резонанс” на изпълнителите на СИМП, както и на МДД, за изследване „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца” и за изследване „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца“ на изпълнителите на СИМП

№ РД-16-4/14.02.2024 г.

Чл. 1 Настоящите Правила се издават на основание чл. 10, ал. 2 и чл. 26, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Правилата за условията и реда за утвърждаване от НЗОК за всяка РЗОК и за всяко тримесечие към договорите с изпълнителите на извънболнична първична и на извънболнична специализирана медицинска помощ на броя на назначаваните специализирани медицински дейности и стойността на назначаваните медико-диагностични дейности, приети с Решение на Надзорния съвет на НЗОК № РД-НС-04-2/23.01.2024 г., в сила от 01.01.2024 г.

Чл. 2 (1) Директорът със заповед определя комисия, за извършване на разпределянето и преразпределянето на допълнителен брой/стойност от заделения резерв за специализирани медицински дейности (СМД), медико-диагностични дейности (МДД), високоспециализирани медицински дейности (ВСМД) на изпълнителите на ПИМП и СИМП, както и от заделения резерв за стойност на МДД за изследване „Ядрено-магнитен резонанс” на изпълнителите на СИМП, както и допълнителен брой /стойност на МДД за изследване „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца” и за изследване „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца“ на изпълнителите на СИМП, заявили необходимост с мотивирано искане преди изтичане на съответното тримесечие.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове, включващи служители на РЗОК - Добрич, като в състава ѝ задължително участват лекари. Съставът на комисията включва председател, постоянни и резервни членове. При отсъствие на постоянен член на комисията, същият се замества от резервен член по време на заседанията. Комисията се ръководи от председател.

(3) Мотивираното искане се подава в следните срокове: за първото тримесечие до 28.02.; за второто до 31.05.; за третото до 31.08. и за четвъртото до 30.11. на текущата година

по съответния образец, Приложения 1 и 2 към настоящите правила. Сроковете са съобразени със сроковете за издаване на индивидуалните протоколи на ЛЗ за ПИМП и СИМП, които са не по-късно до 10-то число на третия месец от тримесечието, съгласно чл. 9, ал.3, т.3 от Правилата на НЗОК, посочени в чл. 1.

(4) Мотивираните искания за изследване МДД „Ядрено-магнитен резонанс” (ЯМР) следва да бъдат придружени с необходимата медицинска документация (копия) като: амбулаторен лист, предхождащи исканото изследване други видове изследвания, епикризи, подкрепящи обосновката за необходимостта от назначаване и извършване на ЯМР.

(5) Мотивираните искания за изследване „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца” и за изследване „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца” следва да бъдат придружени с необходимата медицинска документация (копия) като: амбулаторен лист издаден от лекар със специалност „Педиатрия“, в който се вписва диагнозата и се обосновава необходимостта от извършване на изследването под обща анестезия; предхождащи исканото изследване други видове изследвания; епикризи, подкрепящи обосновката за необходимостта от назначаване и извършване на ЯМР и КАТ и други медицински документи.

(6) Договорните партньори попълват електронно Приложение 1 и Приложение 2, като форматът е *.DOCX (Microsoft Word) и изпращат, заедно със сканираната придружаваща медицинска документация (само за Приложение 2), като прикачени файлове чрез ССЕВ или се представят в деловодството на РЗОК – Добрич.

(7) Мотивирани искания с непопълнени реквизити не се завеждат в деловодството, както и такива, които не са по утвърдените образци.

(8) Комисията може да изисква да се представят допълнителни документи, обосноваващи необходимостта от назначаване на допълнителни СМД, ВСМД и/или стойността на МДД от ЛЗ за ПИМП и СИМП, както и за допълнителни МДД „Ядрено-магнитен резонанс”, „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца” и „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца”.

Чл. 3 (1) Всички подадени мотивирани искания за допълнителен брой СМД, ВСМД и/или стойност на МДД от ЛЗ за ПИМП и СИМП се насочват към председателя на комисията или на друго посочено от него лице, чрез деловодната система.

(2) На всяко заседание на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

(3) Резултатите от работата на комисията се отразяват в докладна записка, съдържаща разпределения от резерва брой на СМД, ВСМД, по типове направления, стойността на МДД, стойността на отпуснатите допълнително разпределени бройки за СМД, както и стойността на МДД за съответните изследвания: „Ядрено-магнитен резонанс“, „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца” и „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца” на ЛЗ за ПИМП и СИМП. Докладната се представя на директора на РЗОК – Добрич за утвърждаване.

(4) След утвърждаване на докладната записка по ал. 3 Комисията изготвя индивидуалните протоколи на ЛЗ за ПИМП и СИМП, които съдържат определените бройки на назначаваните СМД, ВСМД, както и стойността на МДД по типове направления, които стават неразделна част от сключените договори за оказване на първична медицинска помощ или специализирана медицинска помощ.

Чл. 4 От предварително заделения резерв директорът на РЗОК - Добрич, чрез назначената Комисия, извършва следното:

1. определя броя на СМД и стойност на МДД през тримесечието на нови договорни партньори;

2. разпределя и преразпределя броя на СМД и стойността на МДД - при мотивирано искане от страна на изпълнител на извънболнична медицинска помощ, в т.ч. и по причини свързани с промяна в обстоятелствата при изпълнение на дейността по индивидуалния договор с ИМП;

3. разпределя и преразпределя броя на МДД за изследване „Ядрено-магнитен резонанс” (ЯМР), след съгласуване с Директора;

4. разпределя и преразпределя броя на МДД за изследване „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца ”, след съгласуване с Директора;

5. разпределя и преразпределя броя на МДД за изследване „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца“, след съгласуване с Директора

6. разпределението на резерва се извършва в срок не по-късно до 10-то число на третия месец от тримесечието.

Чл. 5 Стойностите по чл. 3 се определят по реда и начина посочен в глава Втора от Правилата на НЗОК № РД-НС-04-2/23.01.2024 г., в сила от 01.01.2024 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са Приложения 1 и 2, включително във вариант за електронно попълване.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила след утвърждаването им от директора на РЗОК – Добрич и отменят „Вътрешни правила на РЗОК – Добрич за реда и условията за разпределяне и преразпределяне на допълнителен брой/стойност от заделения резерв за специализирани медицински дейности (СМД), медико-диагностични дейности (МДД), високоспециализирани медицински дейности (ВСМД) на изпълнителите на ПИМП и СИМП и на МДД за изследване „Ядрено-магнитен резонанс“ (ЯМР), за изследване „Ядрено-магнитен резонанс под обща анестезия при деца“ и за изследване „Компютърна аксиална или спирална томография под обща анестезия при деца“ на изпълнителите на СИМП с № РД-16-17/16.10.2023 г.

§ 3. Контрол по изпълнението на правилата се осъществява от директора на РЗОК-Добрич.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила да се сведат до знанието на всички служители в РЗОК – Добрич.

§ 5. Настоящите Вътрешни правила да се публикуват на интернет страницата на НЗОК, на подстраницата на РЗОК – Добрич на адрес <https://www.nhif.bg/bg/rzok/dobrich>, за което да се уведомят съответните договорни партньори.